

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БАРАБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БОГДАНОВИЧ»**

ПРИКАЗ

17.04.2026 г.
с.Бараба

№ 041

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в МАОУ «Барабинская СОШ»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.24 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», письма Рособрнадзора от 09.02.2026 № 02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4, 5, 6, 7, 8, 10 классов МАОУ «Барабинская СОШ».
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МАОУ «Барабинская СОШ» согласно графику (приложение 1).
4. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МАОУ «Барабинская СОШ» Шантарину Ирину Андреевну, заместителя директора по УВР.
5. Ответственному организатору:
 - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 5.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и

- организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
- 5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
- 5.5. Организовать выполнение участниками работы.
- 5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
6. Назначить организатором в аудитории на период проведения ВПР Горбову Наталью Леонидовну, делопроизводителя МАОУ «Барабинская СОШ».
7. Организатору проведения в аудитории:
- 7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 7.2. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от ответственного организатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному организатору.
8. Назначить организатором вне аудитории в период проведения ВПР Терехову Надежду Павловну, библиотекаря МАОУ «Барабинская СОШ».
- 8.1. Организатору вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МАОУ «Барабинская СОШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
10. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР заместителя директора по УВР Шантарину И. А. Техническому специалисту:
- 10.1. Оказывать профильную помощь ответственному организатору во время организации и проведения ВПР.
- 10.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.
11. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 2).
- 11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Коньшина

**График проведения всероссийских проверочных работ
в МАОУ «Барабинская СОШ»**

Класс	Дата	Предмет
4	21.04.2026	Математика
	23.04.2026	Русский язык
	29.04.2026	Окружающий мир
		Литературное чтение
		Иностранный язык
5	21.04.2026	Математика
	23.04.2026	Русский язык
	29.04.2026	История
		Литература
		Иностранный язык
	24.04.2026	Биология
		География
6	20.04.2026	Математика
	22.04.2026	Русский язык
	28.04.2026	География
		Биология
	24.04.2026	История
		Иностранный язык
		Литература
7	20.04.2026	Иностранный язык
	22.04.2026	Русский язык
	24.04.2026	Математика
	27.04.2026	Физика
		География
		Информатика

		Биология
8	27.04.2026	Русский язык
	04.05.2026	Математика
	29.04.2026	История
		Обществознание
		Литература
		Иностранный язык
	06.05.2026	География
		Биология
		Физика
		Информатика
10	23.04.2026	Математика
	30.04.2026	Русский язык
	05.05.2026 28.04.2026	История
		Обществознание
		Литература
		Иностранный язык
		География
		Физика
Химия		

Эксперты по проверке ВПР

Предмет, класс	Ф. И. О.
4 класс, математика. русский язык, окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык	Голомолзина Ольга Витальевна
	Зырянова Елена Владимировна
5, 6, 7, 8, 10 классы, математика	Липина Валентина Анатольевна
	Харламова Назиба Ваезовна
5, 6, 7, 8, 10 классы, русский язык	Коньшина Ирина Владимировна
	Луткова Ольга Павловна
5, 6, 10 классы, литература	Коньшина Ирина Владимировна
	Луткова Ольга Павловна
6, 7, 8, 10 классы, обществознание	Пиканова Наталья Юрьевна
5, 6, 8, 10 классы, история	Пиканова Наталья Юрьевна
5, 6, 7, 8, 10 классы, география	Устенко Елена Матвеевна
5, 6, 7, 8 классы, биология	Берсенева Светлана Николаевна
10 класс, химия	Берсенева Светлана Николаевна
7, 8, 10 классы, физика	Осинцева Галина Аркадьевна
5, 6, 8, 10 классы, иностранный язык	Мирваизова Елена Николаевна
7, 8 классы, информатика	Шантарина Ирина Андреевна