

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРАБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БОГДАНОВИЧ»**

ПРИКАЗ

02.03.2021 г.
с. Бараба

№ 018

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКУ УО ГО Богданович от 01 марта 2021 года № 57 “О проведении Всероссийских проверочных работ в городском округе Богданович в 2021 году” и в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 года № 119 “О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году”

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.
2. Назначить организатором в аудиториях заместителя директора по УВР Шантарину Ирину Андреевну в 4 – 11 классах;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 15.03.2021 – 21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 15.03.2021 – 21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по математике 15.03.2021 – 21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по окружающему миру 15.03.2021 – 21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (17 человек) кабинет начальных классов;
 - по математике (17 человек) кабинет начальных классов;
 - по окружающему миру (17 человек) кабинет начальных классов.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 15.03.2021 – 21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по биологии 15.03.2021 – 21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике 15.03.2021 – 21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021 – 21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (17 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по биологии (17 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по математике (17 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по русскому языку (17 человек) кабинет русского языка и литературы.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.03.2021 – 21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике 15.03.2021 – 21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.
- по предмету 1 (на основе случайного выбора) 15.03.2021 – 21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по предмету 2 (на основе случайного выбора) 15.03.2021 – 21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;

Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (17 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по истории (17 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по биологии (17 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по обществознанию (17 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по русскому языку (17 человек) кабинет русского языка и литературы;
- по математике (17 человек) кабинет русского языка и литературы.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 01.04.2021 – 21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.
- по обществознанию 15.03.2021 – 21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.
- по русскому языку 15.03.2021 – 21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.
- по биологии 15.03.2021 – 21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.
- по географии 15.03.2021 – 21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.
- по математике 15.03.2021 – 21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

– по физике 15.03.2021 – 21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

– по истории 15.03.2021 – 21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (10 человек) кабинет информатики;

– по обществознанию (10 человек) кабинет информатики;

– по русскому языку (10 человек) кабинет информатики;

– по биологии ((10 человек) кабинет информатики;

– по географии (10 человек) кабинет информатики;

– по математике (10 человек) кабинет информатики;

– по физике (10 человек) кабинет информатики;

– по истории (10 человек) кабинет информатики.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по математике 15.03.2021 – 21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

– по русскому языку 15.03.2021 – 21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

– по предмету 1 (на основе случайного выбора) 15.03.2021 – 21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

– по предмету 2 (на основе случайного выбора) 15.03.2021 – 21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по математике (14 человек) кабинет математики;

– по русскому языку (14 человек) кабинет математики;

– по предмету 1 (14 человек) кабинет математики;

– по предмету 2 (14 человек) кабинет математики;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе по географии 01.03.2021 – 26.03.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

по географии (4 человека) кабинет математики;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе по:

- географии 01.03.2021 – 26.03.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

– по биологии 01.03.2021 – 26.03.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

– по географии (1 человек) кабинет ОБЖ;

– по биологии (1 человек) кабинет ОБЖ;

16. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МАОУ «Барабинская СОШ»

Шантарину Ирину Андреевну, заместитель директора по УВР.

17. Школьному координатору проведения ВПР Шантаринной Ирине Андреевне, заместителю директора по УВР:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МАОУ «Барабинская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий МАОУ «Барабинская СОШ» в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Шантарина Ирина Андреевна– председатель комиссии; Голомолзина Ольга Витальевна – член комиссии; Белокурова Любовь Евгеньевна– член комиссии; Зырянова Елена Владимировна– член комиссии; Коньшина Ирина Владимировна – член комиссии; Луткова Ольга Павловна– член комиссии; Пиканова Наталья Юрьевна– член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Шантарина Ирина Андреевна– председатель комиссии; Голомолзина Ольга Витальевна – член комиссии; Белокурова Любовь Евгеньевна– член комиссии; Зырянова Елена Владимировна– член комиссии; Липина Валентина Анатольевна– член комиссии; Харламова Назиба Ваезовна– член комиссии; Осинцева Галина Аркадьевна– член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Шантарина Ирина Андреевна– председатель комиссии; Голомолзина Ольга Витальевна – член комиссии; Белокурова Любовь Евгеньевна– член комиссии; Зырянова Елена Владимировна– член комиссии; Есмаганбетова Галина Михайловна– член комиссии
История	5	Шантарина Ирина Андреевна– председатель комиссии; Берсенева Светлана Николаевна– член комиссии; Пиканова Наталья Юрьевна– член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Шантарина Ирина Андреевна– председатель комиссии; Берсенева Светлана Николаевна– член комиссии;
	6	
	7	

	8	Пиканова Наталья Юрьевна– член комиссии;
	11	Есмаганбетова Галина Михайловна– член комиссии
География	6	Шантарина Ирина Андреевна– председатель комиссии;
	7	Белоусова Наталья Афонасьевна – член комиссии;
	8	Есмаганбетова Галина Михайловна– член комиссии;
	10	
	11	
Физика	7	Шантарина Ирина Андреевна– председатель комиссии;
	8	Осинцева Галина Аркадьевна– член комиссии; Липина Валентина Анатольевна– член комиссии; Харламова Назиба Ваезовна– член комиссии;
обществознание	6	Шантарина Ирина Андреевна– председатель комиссии;
	7	
	8	Пиканова Наталья Юрьевна– член комиссии; Берсенева Светлана Николаевна– член комиссии; Коньшина Ирина Владимировна – член комиссии;
химия	8	Шантарина Ирина Андреевна– председатель комиссии; Пиканова Наталья Юрьевна– член комиссии; Берсенева Светлана Николаевна– член комиссии; Есмаганбетова Галина Михайловна– член комиссии;

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все

работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: -Масленникову Анастасию Дмитриевну, учителя музыки МАОУ «Барабинская СОШ»;

-Голомолзину Ольгу Витальевну, учителя начальных классов МАОУ «Барабинская СОШ»;

Старкова Игоря Геннадьевича, учителя технологии МАОУ «Барабинская СОШ».

17.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Шантаринной Ирины Андреевны материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Шантаринной Ирине Андреевне.

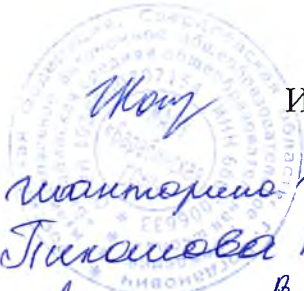
17.15. Обеспечить хранение работ участников до _____

17.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Губанову Анну Юрьевну, Сергееву Галину Павловну, Горохову Галину Викторовну.

Директор

И.В. Коньшина

С приказом ознакомлены:



инс Шаптуркина И. А.
Инс Тиханова И. Ю.
Инс - Липина В. А.
Инс Баламазова Д. В.
Инс Сергеева Т. П.
Инс - Толмакуше О. В.
Инс Берсенева С. П.
Инс - Луткова О. П.
Инс - Вирянова Е. В.
Инс - Губанова А. Ю.
Инс - Великанбетова Т. М.
Инс - Масленникова Л. Д.
Инс - Горохова Г. В.