

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРАБИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БОГДАНОВИЧ»**

ПРИКАЗ

02.09.2020 г.
с. Бараба

№ 072/1

**О проведении Всероссийских
проверочных работ**

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 25.10.2019г. № 248-И «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2019/2020 учебном году», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2017 года № 1025 «О проведении мониторинга качества образования», Законом Свердловской области от 15.07.2013г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013г. № 1302-ПП «О Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области», в целях мониторинга уровня освоения обучающимися образовательных программ по образовательным предметам, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся среди 5 - 9 классов в штатном режиме,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

15.09.2020 г. – по учебному предмету «Окружающий мир»;

29.09.2020 г. – по учебному предмету «Русский язык»;

01.10.2020 г. – по учебному предмету «Математика».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по окружающему миру 15.09.2020 г. на 2 уроке;

– по русскому языку 29.09.2020 г. на 2,3 уроках;

– по математике 01.10.2020 г. на 2,3 уроках.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по окружающему миру (17 человек) кабинет русского языка;

- по русскому языку (17 человек) кабинет русского языка;
- по математике (17 человек) кабинет русского языка.

4. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

- 17.09.2020 г. – по учебному предмету «История»;
- 22.09.2020 г. – по учебному предмету «Биология»;
- 29.09.2020 г. – по учебному предмету «Русский язык»;
- 01.10.2020 г. – по учебному предмету «Математика».

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по истории 17.09.2020 г. на 2,3 уроках;
- по биологии 22.09.2020 г. на 4.5 уроках;
- по русскому языку 29.09.2020 г. на 2,3 уроках;
- по математике 01.10.2020 г. на 2,3 уроках.

6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по истории (12 человек) кабинет русского языка;
- по биологии (12 человек) кабинет русского языка;
- по русскому языку (12 человек) кабинет русского языка;
- по математике (12 человек) кабинет русского языка.

7. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

- 15.09.2020 г. – по учебному предмету «География»;
- 17.09.2020 г. – по учебному предмету «История»;
- 22.09.2020 г. – по учебному предмету «Биология»;
- 01.10.2020 г. – по учебному предмету «Математика»;
- 08.10.2020 г. – по учебному предмету «Русский язык».

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по географии 15.09.2020 г. на 2,3 уроках;
- по истории 17.09.2020 г. на 2,3 уроках;
- по биологии 22.09.2020 г. на 4.5 уроках;
- по математике 01.10.2020 г. на 2,3 уроках;
- по русскому языку 08.10.2020 г. на 3,4 уроках;

9. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по географии (10 человек) кабинет информатики;
- по истории (10 человек) кабинет информатики;
- по биологии (10 человек) кабинет информатики;
- по математике (10 человек) кабинет информатики;
- по русскому языку (10 человек) кабинет информатики.

10. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- 15.09.2020 г. – по учебному предмету «География»;
- 17.09.2020 г. – по учебному предмету «История»;
- 22.09.2020 г. – по учебному предмету «Биология»;

24.09.2020 г. – по учебному предмету «Обществознание»;
29.09.2020 г. – по учебному предмету «Английский язык»;
01.10.2020 г. – по учебному предмету «Математика»;
06.10.2020 г. – по учебному предмету «Физика»;
08.10.2020 г. – по учебному предмету «Русский язык».

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по географии 15.09.2020 г. на 2,3 уроках;
- по истории 17.09.2020 г. на 2,3 уроках;
- по биологии 22.09.2020 г. на 4.5 уроках;
- по обществознанию 24.09.2020 г. на 2,3 уроках;
- по английскому языку 29.09.2020 г. на 3,4 уроках;
- по математике 01.10.2020 г. на 2,3 уроках;
- по физике 06.10.2020 г. на 2,3 уроках;
- по русскому языку 08.10.2020 г. на 3,4 уроках;

12. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по географии (13 человек) кабинет математики;
- по истории (13 человек) кабинет математики;
- по биологии (13 человек) кабинет математики;
- по обществознанию (13 человек) кабинет математики;
- по английскому языку (13 человек) кабинет математики;
- по математике (13 человек) кабинет математики;
- по физике (13 человек) кабинет математики;
- по русскому языку (13 человек) кабинет математики.

13. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классе в следующие сроки:

24.09.2020 г. – по учебному предмету «Обществознание»;
01.10.2020 г. – по учебному предмету «Математика»;
08.10.2020 г. – по учебному предмету «Русский язык».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 24.09.2020 г. на 2,3 уроках;
- по математике 01.10.2020 г. на 2,3 уроках;
- по русскому языку 08.10.2020 г. на 3,4 уроках.

15. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по обществознанию (11 человек) кабинет обществознания;
- по математике (11 человек) кабинет обществознания;
- по русскому языку (11 человек) кабинет обществознания.

16. Назначить ответственной за проведение ВПР в 5 - 9 классах Шантарину Ирину Андреевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «Барабинская СОШ».

17. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Шантарину Ирину Андреевну, учителя информатики МАОУ «Барабинская СОШ»,

ответственную за информационный обмен по ОО и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

18. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Шантариной И.А. учителю информатики МАОУ «Барабинская СОШ», ответственной за информационный обмен по ОО:

18.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.

18.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав
Окружающий мир	5	Берсенева Светлана Николаевна
Русский язык	5	Коньшина Ирина Владимировна
Математика	5	Харламова Назиба Ваезовна
История	6	Пиканова Наталья Юрьевна
Биология	6	Берсенева Светлана Николаевна
Русский язык	6	Луткова Ольга Павловна
Математика	6	Харламова Назиба Ваезовна
География	7	Белоусова Наталья Афонасьевна
История	7	Пиканова Наталья Юрьевна
Биология	7	Берсенева Светлана Николаевна
Математика	7	Харламова Назиба Ваезовна
Русский язык	7	Луткова Ольга Павловна

География	8	Белоусова Наталья Афонасьевна
История	8	Пиканова Наталья Юрьевна
Биология	8	Берсенева Светлана Николаевна
Обществознание	8	Пиканова Наталья Юрьевна
Английский язык	8	Шелегин Алексей Владимирович
Математика	8	Харламова Назиба Ваезовна
Физика	8	Осинцева Галина Аркадьевна
Русский язык	8	Коньшина Ирина Владимировна
Обществознание	9	Пиканова Наталья Юрьевна
Математика	9	Липина Валентина Анатольевна
Русский язык	9	Луткова Ольга Павловна

18.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

18.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

18.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 - 9 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 - 9 классов. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

18.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

18.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе

проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или чёрной), которые используются обучающимися на уроках.

18.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

18.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

18.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями).

18.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

18.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

18.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.**

18.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

19. Заместителю директора по УВР Шантариной Ирине Андреевне внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

20. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

кабинет русского языка и литературы, 5 класс, Харламову Назибу Ваезовну, «Окружающий мир»;

кабинет русского языка и литературы, 5 класс, Шантарину Ирину Андреевну, «Русский Язык»;

кабинет русского языка и литературы, 5 класс, Коньшину Ирину Владимировну, «Математика»;

кабинет русского языка и литературы, 6 класс, Луткову Ольгу Павловну, «История»;

кабинет русского языка и литературы, 6 класс, Пиканову Наталью Юрьевну, «Биология»;

кабинет русского языка и литературы, 6 класс, Луткову Ольгу Павловну, «Русский язык»;

кабинет русского языка и литературы, 6 класс, Луткову Ольгу Павловну, «Математика»;

кабинет информатики, 7 класс, Белоусову Наталью Афонасьевну, «География»;

кабинет информатики, 7 класс, Шантарину Ирину Андреевну, «История»;

кабинет информатики, 7 класс, Харламову Назибу Ваезовну, «Биология»;

кабинет информатики, 7 класс, Шантарину Ирину Андреевну, «Математика»;

кабинет информатики, 7 класс, Шантарину Ирину Андреевну, «Русский язык»;

кабинет математики, 8 класс, Осинцеву Галину Аркадьевну, «География»;

кабинет математики, 8 класс, Харламову Назибу Ваезовну, «История»;

кабинет математики, 8 класс, Белоусову Наталью Афонасьевну, «Биология»;

кабинет математики, 8 класс, Шантарину Ирину Андреевну, «Обществознание»;

кабинет информатики, 8 класс, Шантарину Ирину Андреевну, «Английский язык»;

кабинет математики, 8 класс, Харламову Назибу Ваезовну, «Математика»;

кабинет математики, 8 класс, Шантарину Ирину Андреевну, «Физика»;

кабинет математики, 8 класс, Харламову Назибу Ваезовну, «Русский язык»;

кабинет обществознания, 9 класс, Шелегина Алексея Владимировича, «Обществознание»;

кабинет обществознания, 9 класс, Шелегина Алексея Владимировича, «Математика»;

кабинет обществознания, 9 класс, Харламову Назибу Ваезовну, «Русский язык».

21. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Шантариной И.А., ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Шантариной И.А., ответственной за проведение ВПР в ОО.

22. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- коридор 3 этажа: Губанову Анну Юрьевну, библиотекаря МАОУ «Барабинская СОШ».

Директор



И.В. Коньшина