

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

*И.В.Коньшина* И.В.Коньшина

«01» сентября 2017 г.

*Протокол №1*

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Барабинская СОШ»

*А.В.Орлов* А.В.Орлов

«01» сентября 2017 г.



## Положение о проведении Дня охраны труда

### ГЛАВА 1

#### Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении Дня охраны труда (далее — Положение) разработано в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса РФ и на основании Типовой инструкции о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты РФ.

2. Проведение дня охраны труда в МАОУ «Барабинская СОШ» является одним из элементов системы управления охраной труда, направленным на координацию действий организационных структур административных органов управления, государственных органов надзора и контроля, местных организаций и представителей коллектива работников учреждения по обеспечению права работников на здоровые и безопасные условия труда.

3. День охраны труда – это анализ состояния работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению трудовой и исполнительской дисциплины, культуры труда. Способствует улучшению общего состояния условий и охраны труда в учреждении и ее структурных подразделениях, усилению контроля со стороны руководителей и должностных лиц за соблюдением работниками требований охраны труда, профилактике производственного травматизма и снижению риска профессиональных заболеваний.

4. Порядок подготовки и проведения дня охраны труда в МАОУ «Барабинская СОШ» определяется настоящим Положением.

### ГЛАВА 2

#### Цели и задачи

5. Основными целями проведения дней охраны труда являются:

– осуществление периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда, создание здоровых и безопасных условий труда работников, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– выявление нарушений и отступлений от требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, содержащих нормы по охране труда, локальных нормативных правовых актов, и принятие мер по их устранению руководителями и должностными лицами структурных подразделений согласно соответствующим Программам их проведения.

6. Основными задачами проведения дней охраны труда являются:

- повышение внимания руководителей, должностных лиц и работающих к вопросам и проблемам охраны труда;
- усиление профилактических мер, направленных на предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости;
- оценка состояния условий труда работников, безопасности производственных процессов, оборудования, приспособлений, инструмента, эффективности применения средств защиты работниками;
- выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда и требований локальных нормативных правовых актов по охране труда;
- совершенствование информационного обеспечения по вопросам охраны труда;
- распространение передового опыта в области охраны труда.

### **ГЛАВА 3**

#### **Организация проведения Дня охраны труда в учреждении образования**

7. Для организации Дня охраны труда в учреждении разрабатывается программа его проведения.

8. При подготовке к проведению дня охраны труда рекомендуется использовать методические, аналитические и информационные материалы, поступающие из вышестоящих организаций, касающиеся безопасности и условий труда, материалы комплексных проверок вышестоящими контролирующими органами.

9. В день охраны труда рассматриваются:

- устранение нарушений, выявленных при проведении предыдущих дней охраны труда;
- ход выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, указанных в предписаниях государственных органов надзора и контроля, а также общественного инспектора по охране труда;
- организация и результаты проведения ежедневного контроля;
- выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором и другими локальными нормативными правовыми актами;
- соблюдение законодательства в области охраны труда;
- проверка хода проведения областных и районных мероприятий по охране труда;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты от вредных производственных факторов;
- уровень качества обучения и инструктажа работников по вопросам охраны труда;

- положительный опыт по созданию здоровых и безопасных условий труда на каждом рабочем месте;
- выполнение мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств в учреждениях;
- состояние исполнительской и трудовой дисциплины и культуры труда, рациональное использование и учет рабочего времени;
- соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, требований правил пожарной безопасности, локальных нормативных актов в области охраны труда;
- обеспеченность противопожарным инвентарем, средствами оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях и внезапном заболевании, средствами индивидуальной защиты при воздействии опасных или вредных факторов и умение персонала эффективно использовать их;
- информационное обеспечение работников по вопросам охраны труда: наличие и использование средств пропаганды безопасных приемов и методов труда, безопасного поведения, наличие и использование средств пропаганды безопасных приемов и методов информации по охране труда, знаков безопасности, плакатов, памяток, стендов, уголков по охране труда, производственной санитарии, пожарной и дорожной безопасности.

10. В программу Дня охраны труда включаются помимо мероприятий по проверке состояния условий и охраны труда на рабочих местах проведение совещаний с участием руководителей структурных подразделений, общественного инспектора по охране труда.

11. На совещании анализируется состояние охраны труда в структурных подразделениях учреждения образования, заслушиваются руководители и специалисты структурных подразделений, анализируются имевшие место случаи нарушения требований охраны труда, изучается передовой опыт работы по охране труда аналогичных учреждений образования.

12. По результатам проведения дней охраны труда оформляется протокол, готовится План мероприятий с указанием сроков их выполнения и ответственных лиц, определяются дальнейшие меры по устранению выявленных нарушений, улучшению условий и охраны труда, может издаваться приказ руководителя учреждения.

## **ГЛАВА 4**

### **Контроль за выполнением мероприятий**

13. Контроль за выполнением Планов мероприятий по результатам проведения дней охраны труда возлагается на ответственного по охране труда и представителей администрации.

14. При проведении дней охраны труда проверяется на месте выполнение мероприятий предыдущего дня охраны труда. Невыполненные в срок мероприятия предыдущего дня охраны труда, причины их невыполнения включаются в акт по результатам проведения дня охраны труда, намечаются новые сроки их выполнения.