

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

И.В.Коньшина И.В.Коньшина

«01» сентября 2017 г.

Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Барабинская СОШ»

А.В.Орлов А.В.Орлов

«01» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о службе по охране труда и техники безопасности в МАОУ «Барабинская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. В целях организации работы по охране труда и обеспечению безопасности учебного процесса в школе создается служба охраны труда.
- 1.2. Служба охраны труда подчиняется непосредственно директору.
- 1.3. Состав службы охраны труда:
 - ответственный за ОТ и ТБ;
 - ответственный за пожарную безопасность;
 - ответственный за электрохозяйство;
 - ответственный за теплохозяйство.
- 1.4. Службу по охране труда возглавляет заместитель директора школы по безопасности - ответственный за ОТ и ТБ, который организует работу и несет ответственность за выполнение настоящего Положения, руководствуясь в своей деятельности законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (№ 181 – ФЗ от 17 июля 1999 г.), коллективным договором, другими нормативными актами.
- 1.5. Для обучения и проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности организуется кабинет, оснащенный необходимой нормативной правовой и справочной литературой, наглядными, печатными, техническими и другими средствами обучения (кабинет №12).
- 1.6. Периодически (1 раз в 3 года) проходят проверку знаний все работники школы. Вновь принятые работники проходят проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

2. Основные направления работы службы охраны труда

Основными направлениями работы Службы по охране труда являются:

- 2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками школы и обучающимися требований охраны труда.
- 2.2. Контроль за соблюдением работниками школы и обучающимися законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора.
- 2.3. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы по вопросам охраны труда в школе.
- 2.4. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда.
- 2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление статистической отчетности по установленным формам, ведение документации.
- 2.6. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.
- 2.7. Проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников школы.
- 2.8. Информирование и консультирование работников школы по вопросам охраны труда.

3. Функции службы охраны труда

В соответствии с основными направлениями работы на Службу по охране труда возлагаются следующие функции:

- 3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма.
- 3.3. Проведение замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений.
- 3.4. Информирование работников и обучающихся о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
- 3.5. Проведение проверок и обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиями правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем.
- 3.6. Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.
- 3.7. Составления списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры.
- 3.8. Разработка новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда.
- 3.9. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу.
- 3.10. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.
- 3.11. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников школы.
- 3.12. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных устройств, а также других средств защиты от воздействий опасных и вредных факторов.
- 3.13. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.
- 3.14. Обеспечение необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда.
- 3.15. Осуществление контроля за:
 - выполнением мероприятий раздела «Условия, охрана труда и техника безопасности» коллективного договора, мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;
 - выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием инструкций по охране труда;
 - доведением до сведения работников и обучающихся вводимых в действие новых законодательных и иных правовых актов по охране труда;
 - соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации помещений,
 - выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;
 - своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
 - эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;
 - проведением ежегодных проверок заземлений электроустановок и изоляции электропроводов в соответствии с действующими правилами и нормами;
 - обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
 - своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях;

- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов по формам Н-1 и Н-2, других материалов расследований несчастных случаев с работниками и обучающимися;
- правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- выполнением предписаний органов государственного надзора и ведомственного контроля.

4. Права работников службы охраны труда

Для выполнения функциональных обязанностей работникам Службы охраны труда предоставляются следующие права:

- 4.1. Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.
- 4.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения правовых и нормативных актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся с последующим уведомлением директора школы.
- 4.3. Требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения правовых и нормативных актов по охране труда.
- 4.4. Вносить предложения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленные сроки инструктажи, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.
- 4.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении вопросов состояния охраны труда на заседаниях профсоюзного комитета.
- 4.6. Вносить руководству школы предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также предложения о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

5. Функции ответственного работника по охране труда

Заместитель директора школы по безопасности - ответственный за ОТ и ТБ:

- 5.1. Организует работу по обеспечению выполнения работниками и обучающимися требований охраны труда.
- 5.2. Обеспечивает своевременное рассмотрение представляемых документов, писем, предложений, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию Службы по охране труда.
- 5.3. Представляет директору предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в части охраны труда, о поощрении отличившихся работников или о применении дисциплинарных взысканий к работникам за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.
- 5.4. Обеспечивает систематическое повышение квалификации работников Службы охраны труда.

6. Контроль и ответственность

- 6.1. Контроль за деятельностью Службы охраны труда осуществляет директор школы, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
- 6.2. Работники Службы охраны труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

Ответственный по ОТ

Есмаганбетова Г.М.