

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Барабинская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании Педагогического
совета
Протокол № 1 от 31.08.15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дежурства в школе

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.

2. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - дежурный учитель назначается из числа классных руководителей на период дежурства своего класса;
 - к дежурству по школе привлекаются классные руководители 5-11 классов.
2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по понедельник; сдает дежурство в понедельник.
3. Дежурные по столовой назначаются из числа учащихся дежурного класса в количестве 2 человек.

3. Обязанности дежурных по школе

3.1. Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства в 07.30 час.
2. Перед началом учебных занятий:
 - а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
 - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
 - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
 - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
 - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
3. Во время учебного процесса:
 - а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
 - б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
 - в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса;

г) проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;

д) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;

- ж) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
4. После окончания занятий:
- а) проверить наличие классных журналов;
- б) совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классов, коридоров, лестничных клеток и других помещений;
5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.
6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.30 до 15.00
7. Окончание дежурства в 15.00.

3.2. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

1. Начало дежурства в 07.30
2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.
3. Проверить чистоту обуви и наличие у учащихся сменной обуви
4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.
5. Организовать дежурство учащихся по постам.
6. Организовать работу гардеробщиц до и после уроков, на переменах раздевалки открываются только по разрешению дежурного учителя.
7. Контролировать своевременность подачи звонков.
8. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
9. Не допускать нахождения в школе посторонних лиц
10. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.
11. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.
12. Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании
13. Пропускать учащихся на секции, кружки только с руководителем.
14. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен
15. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
16. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
17. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения
18. Окончание дежурства в 15.00.
19. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
20. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.30 до 15.00

3.3. Обязанности дежурного учителя по организации дежурства

1. В понедельник, накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах. Пост №1 - вестибюль 1-го этажа, входная дверь, коридор 1 этажа; пост № 2 –лестницы и коридор 2 этажа; пост № 3 – столовая; пост №4 – лестницы и коридор 3 этажа.
 2. В понедельник, накануне дежурства, дежурный учитель получает повязки у заместителя директора по воспитательной работе.
- С понедельника по понедельник в 7.30 дежурный учитель раздает повязки учащимся, проводит инструктаж. Дежурные занимают посты и находятся на них во время перемен.

3. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный учитель.
4. Дежурный учитель находится в вестибюле. Учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты.

3.4. Обязанности учащихся дежурного класса

1. Дежурство класса начинается и заканчивается: 7.45 -15.00.
2. Перед началом дежурства взять повязки у дежурного учителя и после окончания сдать ему.
3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; о всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю или дежурному администратору, или другому педагогу, или сотруднику школы.
4. После окончания дежурства совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классных комнат, коридоров, лестничных клеток и других помещений.