**Утверждаю**

**директор МАОУ «Барабинская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Коньшина**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.**

**План работы**

**МАОУ «Барабинская средняя общеобразовательная школа»**

**на 2020-2021 учебный год**

**Раздел 1. Результаты деятельности школы в 2019-2020 учебном году**

В 2019/20 учебном году школа поставила перед собой цель повышения качества образования обучающихся и выпускников, которое удовлетворяет образовательные запросы обучающихся, их родителей, социума и государства. Для достижения цели определили задачи:

* повышение качества образования и общей культуры обучающихся;
* формирование компетентностного подхода в приобретении общеоучебных навыков обучающихся;
* расширение зоны проектной деятельности;
* расширение зоны использования икт в образовательном процессе;
* внедрение здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности;
* совершенствование форм мониторинга качества образования в школе;
* обеспечение повышения уровня квалификации педагогов, необходимого для развития школы;
* создание материально-технической базы для дальнейшей информатизации образовательного процесса.

Достигать целей и решать задачи, которые поставила перед собой школа на 2019/20 учебный год, помогали система управления, основанная на доверии и грамотном делегировании полномочий, готовность педагогического коллектива к решению задач и реализации обозначенных мероприятий, существующая система оценки качества образования и обратная связь с участниками образовательных отношений.

Педагогический коллектив проанализировал, как удалось реализовать план работы школы за 2019/20 учебный год, учел выводы отчета о самообследовании, а также ориентиры государственной политики и современные вызовы образованию. Это позволило сформулировать цель работы школы на 2020/21 учебный год – повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала,освоение педагогами инновационных технологий обучения, совершенствовать систему оценки качества образования, чтобы подготовить учеников к учебе, жизни и труду в XXI веке.

**Задачи, чтобы достичь цели на 2020/21 учебный год**:

* выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования) и быть готовыми перейти на новые;
* повышать качество образовательных результатов за счет развития универсальных компетентностей учеников;
* строить образовательную среду с современными возможностями для всех участников образовательных отношений;
* ориентировать основное и дополнительное образование на профессиональное самоопределение школьников;
* совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
* обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
* развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
* развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Раздел 2. Методическое сопровождение педагогических кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы и виды деятельности** | **мероприятия** | **сроки** |
| 1.деятельность методического или научно-методического совета школы | **Заседание 1**   1. задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2020-2021 учебном году; 2. согласование плана методической работы школы на 2020-2021 учебный год; 3. рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования; 4. рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам; 5. составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2020-2021 учебный год; 6. организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2020-2021 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы; 7. ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования; 8. согласование плана проведения предметных недель; 9. организовать цикл мастер-классов для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образовательной деятельности, знакомства с обучающими онлайн-платформами; 10. обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР. | **август-сентябрь** |
| 2.деятельность методических объединений | 1. рассмотрение плана работы МО на новый учебный год; 2. собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации»; 3. рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам; 4. утверждение тем по самообразованию.   Проверка планов МО. |
| 1.деятельность методического или научно-методического совета школы | 1. мониторинг адаптационного периода; 2. проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников | **октябрь** |
|  | ***Заседание 2***   1. итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть; 2. сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся; 3. отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов; 4. предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти; 5. организация предметных недель;   работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2021, ЕГЭ-2021. |
| 1.деятельность методического или научно-методического совета школы | 1. индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся; 2. итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. | **ноябрь** |
| 1.деятельность методического или научно-методического совета школы | ***Заседание 3.***   1. анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2021, ЕГЭ-2021; 2. организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла;   анализировать и выносить на обсуждение методического или научно-методического совета, насколько успешно педагоги используют ДОТ. | **декабрь - январь** |
| 2.деятельность методических объединений | 1. проведение заседаний МО; 2. обобщение и распространение опыта работы педагогов школы по использованию ЭР; 3. изучить успешные образовательные практики дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ на уровне региона, муниципального образования, города, школы; 4. включить в повестку заседаний вопросы, которые позволят определить, какие электронные ресурсы можно использовать в рамках конкретной предметной области, учебного предмета, тематики; 5. совещание по итогам 1 полугодия; 6. согласование плана работы на 2 полугодие. |
| 1.деятельность методического или научно-методического совета школы | 1. анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла; 2. анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования». | **февраль** |
| 1.деятельность методического или научно-методического совета школы | ***Заседание 5.***   1. итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть; 2. анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.   ***Методическое совещание*«**Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»   1. анализ работы НОУ; 2. отчет о работе методических объединений; 3. утверждение УМК. | **март** |
| 2.деятельность методических объединений | **Совещание.**   1. ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов; 2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся». |
| 1.деятельность методического или научно-методического совета школы | ***Заседание 6.***   1. анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ; 2. подготовка к итоговому педсовету; 3. о подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов; 4. итоги работы школы по реализацииФГОС НОО и ФГОС ООО | **апрель** |
| 1.деятельность методического или научно-методического совета школы | 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ; 2. подготовка к итоговому педсовету; 3. о подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов; 4. итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО. | **май** |

**Раздел 3. Образовательная деятельность школы**

Школа завершила год досрочно из-за распространения коронавирусной инфекции. Поэтому основные образовательные программы реализовать в полном объеме не удалось. Чтобы выполнить нормы действующего законодательства и предоставить ученикам качественное образование, школа планирует в 2020/21 учебном году:

1. Проанализировать освоенные часы ООП по уровням общего образования на год реализации программы и уровень общего образования:

* по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений;
* по курсам внеурочной деятельности.

1. Провести диагностику учеников, которая позволит выявить остаточные знания по предметам учебного плана и скорректировать содержание образования рабочих программ;
2. Реализация дополнительных образовательных программ;
3. Работа с талантливыми и мотивированными учениками;
4. Работа с низкомотивированными учениками.
5. Отобрать содержание по учебным предметам и скорректировать рабочие программы, в том числе тематическое планирование;
6. Обсудить итоги проведенной работы управленческой и педагогической командой;
7. Проанализировать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин, или осуществлять образовательную деятельность в очно-заочной, заочной форме.

**Раздел 4. Работа с педагогическими кадрами**

**Кадровое планирование**

|  |  |
| --- | --- |
| Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год | август |
| Составление прогноза обеспечения кадрами на 2020- 2021 уч. год и перспективу | сентябрь, март |
| Проведение тарификации педагогических работников на 2020-2021 учебный год | январь, август |

**Адаптация молодых педагогов**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Организационные мероприятия:  - знакомство с задачами школы;  - знакомство с оформлением документации.  - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов;  - помощь в составлении рабочих программ по предмету;  - помощь в составлении плана классного руководителя.  2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи | сентябрь  сентябрь-ноябрь |
| 1.Посещение уроков, обучение самоанализу.  2.Взаимопосещение уроков с наставниками.  3.Собеседование о проделаннойработе | декабрь |
| 1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»  2. Посещение уроков и их анализ. | Январь |
| 1. Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах 2. «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся» | февраль |
| 1. «Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». 2. Посещение уроков | апрель |

**Аттестация педагогических кадров**

|  |  |
| --- | --- |
| Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-  правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь |
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию  самоанализа | Сентябрь |
| Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка  материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» | Сентябрь |
| Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | В течение года |
| Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для  прохождения аттестации | В течение года |
| Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление  собственного опыта работы аттестующимися педагогами | Ноябрь - январь |
| Посещениеуроковаттестующихсяпедагогов | Октябрь-январь |

**Обучение педагогов школы**

|  |  |
| --- | --- |
| составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Май-сентябрь |
| составление заявок по прохождению курсов | Май - сентябрь |
| работапосамообразованию | В течение года |
| организациясистемывзаимопосещенияуроков | В течение года |
| посещение и работа в РМО | В течение года |

**Раздел 5. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений.**

* проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет;
* включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания;
* информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики;
* составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

**Раздел 6. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы**

**Материально-техническая база включает в себя:**

1. анализ обеспеченности учебных предметов и дисциплин электронными образовательными ресурсами, запланировать их закупку и обучение педагогов работе с ними;
2. оценить материально-техническую базу школы – достаточно ли компьютеров, чтобы организовать дистанционное обучение, и по итогам анализа обратиться к учредителю за допфинансированием.

**Библиотечно-информационное обеспечение:**

|  |  |
| --- | --- |
| Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов и 10 классов | до 10  сентября |
| Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года |
| Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2020-2021 года:   * количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах,библиотеке; * анализработыИнтернет-ресурсов; * условий для реализации внеурочнойдеятельности; * учебной и учебно-методическойлитературы. | октябрь- ноябрь |